

A photograph of a man and a woman in an office setting. The man, on the left, has short blonde hair and a beard, wearing a dark blue button-down shirt. The woman, on the right, has long dark hair and is wearing a white sleeveless top. They are both smiling and looking at a laptop screen in front of them. The background is a bright, modern office with a white desk and a green plant.

# Attest av leverantörsbetalningar

Lathund Ekonomi

Reviderad: 2023-12-13

## Innehållsförteckning

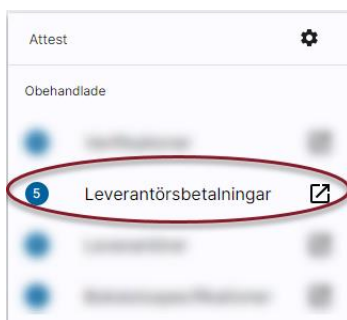
Attest av leverantörsbetalningar .....	1
Lathund Ekonomi.....	1
Attest av betalningar .....	3
Filter.....	6
Betalningar för utredning.....	7
Attest av leverantörsbetalningar, inställningar .....	9

# Attest av betalningar

Om ditt bolag använder attest av betalningar så behöver en betalning attesteras när den är skapad. Detta krävs för att den ska kunna skrivas till en fil. Betalningar som skrivs till en fil kan vara attesterade i flera omgångar. Systemet har alltså ingen attest av själva filen utan av de enskilda betalningarna.

För den eller de roller som ska attestera leverantörsbetalningar dyker de upp på attest-kortet. Dvs betalningen hamnar här när den är skapad. Det går alltid att ta bort eller redigera en betalning i detta läge, dvs innan attesten görs. Det är attesten som avgör om betalningen kommer att utföras eller inte. Vår rekommendation till er som brukar låta attesterande chef välja betalningar från betalningsunderlaget som ska betalas är att ni skapar alla betalningar som är möjliga att skapa och så får den attesterande chefen välja och välja bort betalningar i attesten i stället.

Antal i den orange bollen visar hur många betalningar som finns att hantera. Du får inte attestera de betalningar som du har skapat själv. Antal är antal betalningar, även om det är debet-/kredit som tillsammans bildar en betalningsorder. Dvs det skulle kunna stå 3 som antal, men du har bara 1 attest att göra (3 fakturor som tillsammans bildar en betalningsorder och som därmed måste attestera tillsammans)



Genom att klicka på raden kommer du in i attest-funktionen

Bolag	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)
> <input type="checkbox"/> 1 Vitec Bostäder AB								165 000,00
> <input type="checkbox"/> 2 Vitec Fastigheter AB								25 000,00
> <input type="checkbox"/> 3 Vitec H-bostad AB								50 000,00

Det du ser när du kommer in är en rad per bolag som har betalningar som ligger för attest. Du ser bara de bolag som du har rättighet till.

Du kan direkt attestera alla betalningar på bolagsnivå:

Klicka i rutan framför enskilda bolag

Belopp: 165 000,00									Utred	Attestera
<input type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala	i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB								165 000,00	
<input type="checkbox"/>	2 Vitec Fastigheter AB								25 000,00	
<input type="checkbox"/>	3 Vitec H-bostad AB								50 000,00	

Eller markera alla

Belopp: 240 000,00									Utred	Attestera
<input checked="" type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala	i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB								165 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Vitec Fastigheter AB								25 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Vitec H-bostad AB								50 000,00	

I den blå listen ser du hur många betalningar du har markerat för attest, samt det totala beloppet av dessa.

Om du vill titta närmare på vilka betalningar som finns per bolag så kan du expandera informationen:

Du kan antingen expandera varje rad för sig

Belopp: 0									Utred	Attestera
<input type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala	i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)	
<input type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB								165 000,00	
<input type="checkbox"/>	2022-12-09								80 000,00	
<input type="checkbox"/>	Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för AB Fortum Värme								80 000,00	
	123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00	SEK	202201 I-23	BG	Fil	100 000,00	
	9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00	SEK	202201 I-24	BG	Fil	-20 000,00	
<input type="checkbox"/>	2023-07-03								85 000,00	
<input type="checkbox"/>	2 Vitec Fastigheter AB								25 000,00	
<input type="checkbox"/>	3 Vitec H-bostad AB								50 000,00	

Eller välj 'Expandera alla' så expanderas alla rader på en gång

Belopp: 0									Utred	Attestera
<input checked="" type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala	i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB								165 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-12-09								80 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för AB Fortum Värme								80 000,00	
	123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00	SEK	202201 I-23	BG	Fil	100 000,00	
	9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00	SEK	202201 I-24	BG	Fil	-20 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-07-03								85 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Betalningar för enskilda fakturor								85 000,00	
	112233445566	3333333	Ikea AB	85 000,00	SEK	202301 I-25	BG	Fil	85 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Vitec Fastigheter AB								25 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-11-30								25 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Betalningar för enskilda fakturor								25 000,00	
	456789	3422599	Alviks Måleri AB	25 000,00	SEK	202201 I-4	BG	Fil	25 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Vitec H-bostad AB								50 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-11-30								50 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Betalningar för enskilda fakturor								50 000,00	
	987987	53842212	EL Firman AB	50 000,00	SEK	202201 I-2	BG	Fil	50 000,00	

Under varje bolag ser du en sammanställning per betalningsdatum

Belopp: 0									Utred	Attestera
<input type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala	i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB								165 000,00	
<input type="checkbox"/>	2022-12-09								80 000,00	
<input type="checkbox"/>	2023-07-03								85 000,00	

Du kan markera att du vill attestera alla för ett specifikt datum utan att behöva markera varje faktura för sig

Belopp 80 000,00								Utred	Attestera
>	<input type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifierat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)
>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB							165 000,00
>	<input checked="" type="checkbox"/>	2022-12-09							80 000,00
>	<input type="checkbox"/>	2023-07-03							85 000,00
>	<input type="checkbox"/>	2 Vitec Fastigheter AB							25 000,00
>	<input type="checkbox"/>	3 Vitec H-bostad AB							50 000,00

Du kan också expandera ett datum för att se de olika betalningarna som finns för detta datum

Belopp 80 000,00								Utred	Attestera
>	<input type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifierat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)
>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB							165 000,00
>	<input checked="" type="checkbox"/>	2022-12-09							80 000,00
>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för AB Fortum Värme							80 000,00
		123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00 SEK	2022011-23	BG	Fil	100 000,00
		9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00 SEK	2022011-24	BG	Fil	-20 000,00

Här kan du hitta två olika rubriker. En som heter 'Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för en specifik leverantör' och en som heter 'Betalningar för enskilda fakturor'

>	<input type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB							165 000,00
>	<input type="checkbox"/>	2022-12-09							80 000,00
>	<input type="checkbox"/>	Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för AB Fortum Värme							80 000,00
		123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00 SEK	2022011-23	BG	Fil	100 000,00
		9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00 SEK	2022011-24	BG	Fil	-20 000,00
>	<input type="checkbox"/>	2023-07-03							85 000,00
>	<input type="checkbox"/>	Betalningar för enskilda fakturor							85 000,00
		<input type="checkbox"/> 112233445566	3333333	Ikea AB	85 000,00 SEK	2023011-25	BG	Fil	85 000,00

Under 'Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för en specifik leverantör' hittar du debet och kreditfakturor för en leverantör som har blivit matchade tillsammans till en betalningsorder. Systemet ser till att det aldrig blir några problem hos banken eftersom systemet matchar debet/kredit med rätt förutsättningar redan när betalningen skapas. Dessa betalningar hänger ihop och du kan inte attestera delar av dem utan här är det allt eller inget som gäller. Dvs attesten sker på gruppen av betalningar, dvs själva betalningsordern.

Markera de betalningar som ska attesteras och välj därefter ATTESTERA

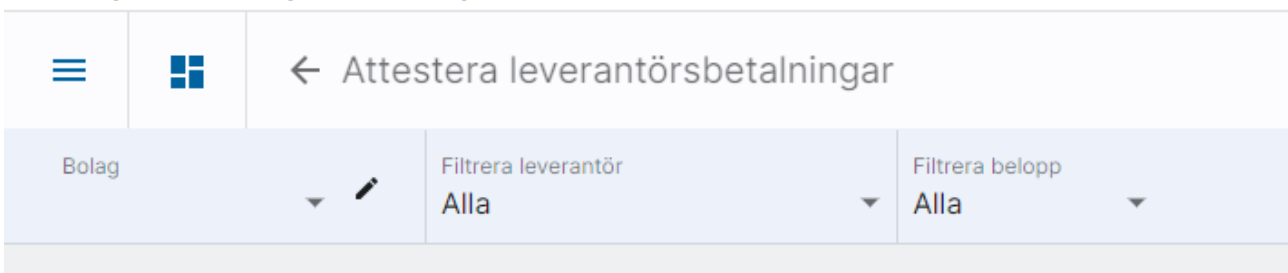


Belopp 80 000,00									Utred	Attestera
<input type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala	i valuta	Verifkat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB								165 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-12-09								80 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för AB Fortum Värme								80 000,00	
	123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00	SEK	202201 I-23	BG	Fil	100 000,00	
	9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00	SEK	202201 I-24	BG	Fil	-20 000,00	

Nu försvinner betalningarna härifrån och är i stället redo för betalfil.

## Filter

Du kan göra ett bolagsurval eller göra filter på en leverantör eller på belopp:

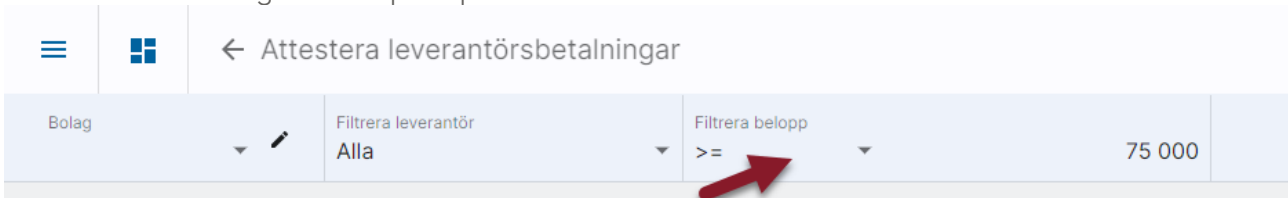


Attestera leverantörsbetalningar

Bolag  Filtrera leverantör Alla Filtrera belopp Alla

I droplistan för leverantör hittar du alla leverantörer. Du kan skriva in leverantörens namn så markeras den i listan. Välj med Enter.

För belopp väljer du först om du vill se belopp som är lika med, större än eller mindre än. På så sätt kan du tex göra stickprov på stora fakturor.

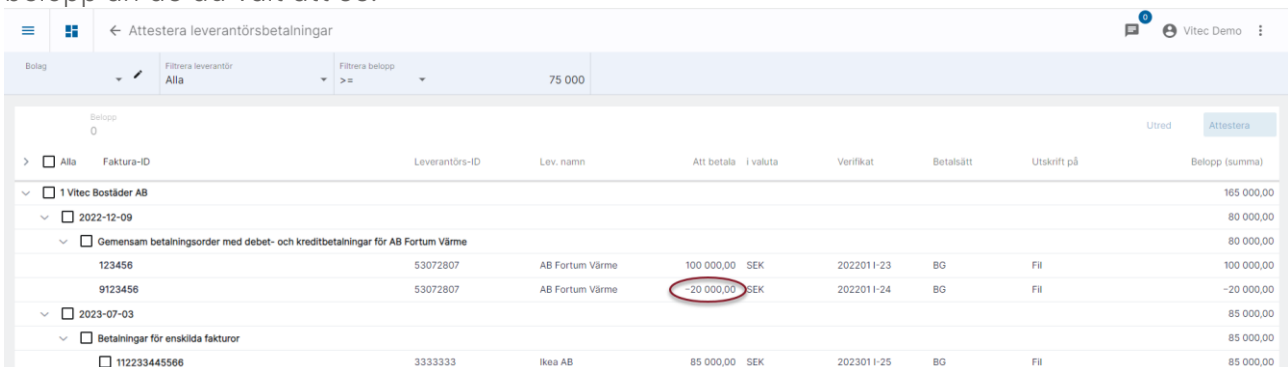


Attestera leverantörsbetalningar

Bolag  Filtrera leverantör Alla Filtrera belopp >= 75 000

Filtret aktiveras när du lämnar beloppsrutan.

Alla fakturor som ingår i en grupp som betalas samtidigt visas om en eller flera av fakturorna omfattas av filtret. Det är anledningen till att du kan tex se fakturor med lägre eller högre belopp än de du valt att se.

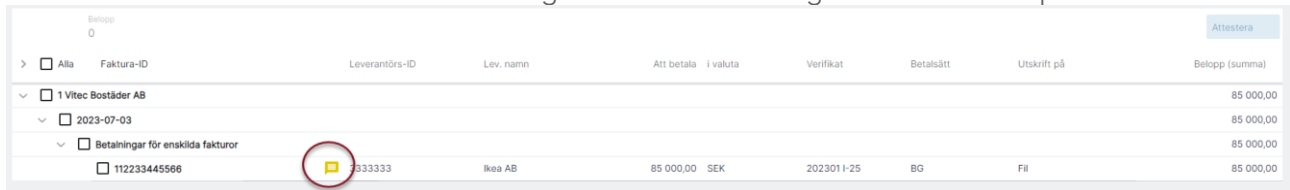


Belopp 0									Utred	Attestera
<input type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala	i valuta	Verifkat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB								165 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-12-09								80 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för AB Fortum Värme								80 000,00	
	123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00	SEK	202201 I-23	BG	Fil	100 000,00	
	9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00	SEK	202201 I-24	BG	Fil	-20 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-07-03								85 000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Betalningar för enskilda fakturor								85 000,00	
	112233445566	3333333	Ikea AB	85 000,00	SEK	202301 I-25	BG	Fil	85 000,00	



När du väljer att titta på de som ligger under utredning kommer du in i attest-vyn och kan välja att låta dem ligga kvar under utredning eller attestera dem för att de ska vara redo för betalfil.

Du ser också att det finns en anteckning och kan läsa den genom att klicka på ikonen.



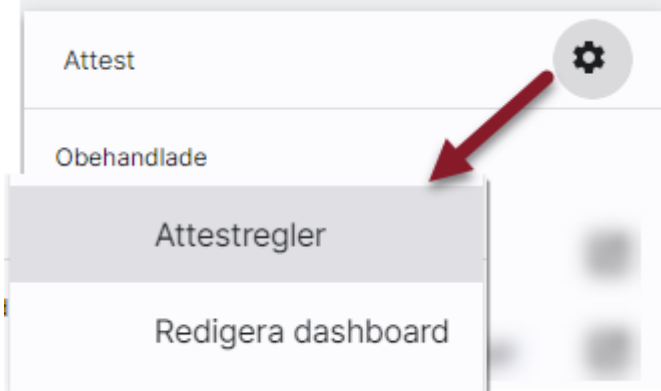
Belopp										Attestera
>	<input type="checkbox"/> Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala	i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)
∨	<input type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB								85 000,00
∨	<input type="checkbox"/>	2023-07-03								85 000,00
∨	<input type="checkbox"/>	Betalningar för enskilda fakturor								85 000,00
	<input type="checkbox"/>	112233445566	333333	Ikea AB	85 000,00	SEK	202301 I-25	BG	Fill	85 000,00



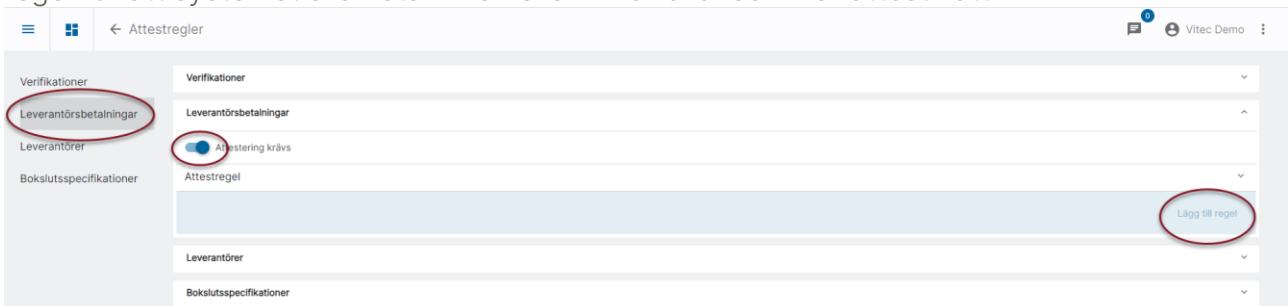
# Attest av leverantörsbetalningar, inställningar

På global nivå bestämmer ni om ni ska attestera leverantörsbetalningarna digitalt, dvs ni kan inte välja att attestera betalningarna digitalt på ett urval av bolag. Den digitala attesten används på alla eller inget bolag.

Inställningarna görs under kugghjulet på attestkortet:



Fäll ut 'Leverantörsbetalningar'. Välj att 'Attestering krävs'. Därefter måste du lägga till en regel för att systemet ska veta vilken eller vilka roller som har attest-rätt.



Du behöver inte ge regeln ett namn, men du kan göra det om du vill. Du behöver inte särskilja regeln här eftersom du endast kan ha en (1) regel.

Välj 'Attesteras av roll'



Och välj den roll som ska attestera betalningarna.

Du kan lägga till flera roller som ska attestera. Då krävs att en användare med NÅGON av dessa roller attesterar betalningen, alla kommer inte kunna attestera. När första användaren

har attesterat försvinner betalningen från attestfunktionen och går vidare till 'Redo för betalfil'. Det är alltså **antingen** den ena rollen **eller** den andra rollen som krävs.

### Attestregel

Namn

Villkor

Attesteras av roll  är

eller  är

Ändrad, 29 september 2023 kl. 15:58 Vitec Demo Ta bort regel

Välj att spara regeln när du är klar.

Verifikationer

Leverantörsbetalningar

Leverantörer

Bokslutsspecifikationer

### Verifikationer

Leverantörsbetalningar

Attesting krävs

### Attestregel

Namn

Villkor

Attesteras av roll  är

eller  är

Ändrad, 29 september 2023 kl. 15:58 Vitec Demo Ta bort regel

[Lägg till regel](#)

[Spara](#)

Nu kommer inte betalningarna kunna skrivas till en fil innan de är attesterade.